

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

سازمان غذا و دارو

اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

این سند بدون پیوست دارای ۶ صفحه می باشد.

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و مجاز نامنطبق

۱-هدف

این دستورالعمل با هدف ثبت و رسیدگی به شکایات، اطلاع رسانی جهت جمع آوری از سطح عرضه در خصوص فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیرمجاز و مجاز نامنطبق در راستای حفظ سلامت مصرف کنندگان، ارتقاء ایمنی و سلامت مصرف کنندگان تدوین گردیده است.

۲-دامنه کاربرد

این دستورالعمل در خصوص کلیه فرآورده های آرایشی و بهداشتی اعم از تولیدی و وارداتی کاربرد دارد.

۳-مسئولیت اجرایی

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت/مدیریت های غذا و دارو و اداره امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی بوده و معاون غذا و دارو و مدیر کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی ناظر بر حسن اجرای آن می باشند.

۴-تعاریف

۴-۱- اصطلاحات ذیل در متن به اختصار به کار می روند:

۴-۱-۱- اداره کل: اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی

۴-۱-۲- معاونت: معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

۴-۱-۳- مدیریت: مدیریت غذا و داروی دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی

نحوه بررسی: ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایت و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و مجاز نامنطبق
۴-۱-۱- دستور العمل: نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایت و موارد نامطبق حاصل از PMS و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیرمجاز (قاچاق و تقلبی) و مجاز نامنطبق

۴-۱-۵- سازمان: سازمان غذا و دارو

۴-۱-۶- سامانه REPORT: سامانه جامع گزارشات کارشناسی (زیر مجموعه ای از سامانه TTAC)

۴-۱-۷- سامانه SUPPORT: سامانه ثبت شکایات مردمی (زیر مجموعه ای از سامانه TTAC)

۴-۱-۸- مجوزهای بهداشتی: شامل کلیه پروانه های بهداشتی تاسیس و بهره برداری / ساخت / واردات می باشد.

۴-۱-۹- فرآورده های غیر مجاز: به فرآورده هایی اطلاق میگردد که فاقد مجوزهای بهداشتی لازم، سوء استفاده از پروانه های بهداشتی (جعل نام و علامت تجاری، شماره مجوز و ...) بوده و یا از مبادی غیر قانونی و بدون گذراندن تشریفات قانونی وارد کشور شده اند.

۴-۱-۱۰- فرآورده مجاز نامنطبق: به فرآورده های دارای مجوز اطلاق می گردد که ویژگی های آن از جمله فیزیکیوشیمیایی، میکروبیولوژی، بسته بندی، برچسب گذاری و... آن با پروانه های بهداشتی ان مطابقت ندارد.

۴-۱-۱۱- شکایت: اخذ هرگونه گزارش از فرآورده غیرمجاز یا مجاز نامنطبق به روش های مختلف (کتبی/تلفنی /سامانه)

۴-۱-۱۲- اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های غیر مجاز: اعلام اطلاعات فرآورده های فاقد مجوز های بهداشتی، جعل مجوز های بهداشتی یا فرآورده های مجاز نامنطبق، که به منظور جمع آوری فرآورده از سطح عرضه بوده و این اطلاع رسانی بایستی صرفاً توسط اداره کل انجام شود.

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و مجاز نامنطبق

۵- روش اجرا

۵-۱- ثبت و رسیدگی به شکایت

پس از دریافت و ثبت شکایت از طریق تکمیل فرم ثبت شکایت به شماره ۰۰۱ بر حسب نوع فرآورده (تولیدی یا وارداتی) به موضوع رسیدگی شده و استعلام های لازم جهت جمع آوری اطلاعات مربوط به فرآورده اخذ می شود. پس از بررسی کارشناسی و اخذ اطلاعات بین دانشگاهی یا سامانه **REPORT**، در صورت لزوم اطلاعات مجوزهای بهداشتی از اداره کل طبق فرم استعلام مجوزهای بهداشتی به شماره ۰۰۲ استعلام می شود.

تبصره ۱: در صورت عدم اخذ پاسخ از سامانه **REPORT** و یا استعلامات بین دانشگاهی، فرم استعلام به اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی ارسال گردد.

تبصره ۲: رسیدگی به شکایات دال بر قیمت گذاری کالا و موضوعات مالی (خسارت و) در حیطه وظایف اداره کل و معاونت/مدیریت های غذا و دارو تابعه نمی باشد.

۵-۲- استعلام و تبادل اطلاعات در فرایند بررسی

در فرایند بررسی شکایات ثبت شده در صورت نیاز، اطلاعات فرآورده و واحد تولیدکننده، بین دانشگاه های دریافت کننده شکایت و ناظر بر تولید تبادل می شود. در ارسال نامه های شکایت بین دانشگاهی از فرم ارسال اطلاعات بین دانشگاهی به شماره ۰۰۳ استفاده شده و **نیازی به ارسال رونوشت به اداره کل نمی باشد.**

تبصره: لازمست گزارش استعلام های انجام شده و تبادل اطلاعات هر سه ماه یکبار در فرم شماره ۰۰۵ به اداره کل فرآورده های آرایشی و بهداشتی ارسال گردد.

۵-۳- بررسی تخصصی شکایت و تعیین نوع اقدام:

پس از بررسی مدارک و مستندات و شواهد موجود توسط کارشناس مربوطه، در صورت لزوم بازرسی، نمونه برداری در محل و هرگونه آزمون های لازم بایستی انجام شود و پس از جمع بندی نتایج در صورتیکه شکایت اثبات گردد، مقتضی است معاونت/مدیریت مربوطه بر اساس کلیه ضوابط و مقررات جاری اقدام و در

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نا منطبق

اداره کل امور فرآورده فرآورده های آرایشی و بهداشتی

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و مجاز نامنطبق

صورت لزوم مراتب به مراجع قانونی و قضایی ذیصلاح ارجاع گردد و همزمان اقدامات لازم برای جمع آوری فرآورده و اعلام آن به اداره کل فرآورده های آرایشی و بهداشتی در صورت لزوم (به انضمام تمامی مدارک و مستندات) برای اطلاع رسانی جهت جمع آوری سراسری ارسال گردد. سوابق شکایت بررسی شده در معاونت غذا و دارو دریافت کننده شکایت و معاونت ناظر باید حفظ و نگهداری شود. برای انجام این فرایند باید از فرم بررسی تخصصی شکایت و تعیین نوع اقدام به شماره ۰۰۴ استفاده شود.

تبصره: ارسال نمونه یا تصاویر واضح از نمونه در کلیه جهات به عنوان پیوست اطلاعاتی برای دانشگاه ناظر بر تولید و اداره کل فرآورده های آرایشی و بهداشتی الزامیست.

۵-۴- اعلام نتیجه رسیدگی به شکایت

پس از اتمام رسیدگی به شکایت و تعیین نوع اقدام، نتیجه اقدامات توسط معاونت ناظر بر تولید در قسمت دوم فرم شماره ۰۰۱ ثبت شده و به معاونت/ مدیریت دریافت کننده شکایت/شاکی ارسال می گردد.

تبصره: در صورتیکه نتایج آزمایشگاهی دال بر عدم انطباق نمونه با آنالیز و یا استاندارد های مربوطه باشد، صرف نظر کردن شاکی از شکایت، مانع پیگیری و ادامه روند شکایت نمی باشد.

۵-۵- ارائه گزارش رسیدگی به شکایت به اداره کل

به منظور بررسی فرآیند ثبت و رسیدگی به شکایت، معاونت/مدیریت غذا و دارو دریافت کننده شکایت، باید در پایان هر سه ماه و حداکثر تا پایان روز سوم ماه سوم، از طریق تکمیل فرم ثبت اطلاعات و رسیدگی به شماره ۰۰۵ به اداره کل ارسال نماید.

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و مجاز نامنطبق
یادآوری ۱: به منظور پیشگیری از ثبت و ارسال اطلاعات مشابه از سوی معاونت /مدیریت دریافت کننده شکایت و معاونت / مدیریت ناظر بر تولید، پس از دریافت نتیجه اقدامات رسیدگی به شکایت، فرم گزارش **باید صرفاً توسط معاونت /مدیریت دریافت کننده شکایت**، تکمیل و ارسال شود.

یادآوری ۲: در موارد لزوم به اطلاع رسانی فرآورده های جعلی و فاقد مجوزهای بهداشتی یا فرآورده مجاز نامنطبق، گزارش باید با قید فوریت به اداره کل ارسال شود.

۵-۶- نحوه اقدام در صورت عدم رسیدگی معاونت /مدیریت ناظر بر تولید

چنانچه شکایت بین دانشگاهی نیازمند اقدام قانونی باشد و توسط معاونت /مدیریت ناظر بر تولید اقدامی صورت نپذیرفته باشد، مراتب باید به این اداره کل ارسال شود.

۵-۷- مدت زمان رسیدگی به شکایات

پس از تجمیع مستندات مربوط به شکایت، نتیجه باید در حداقل زمان به معاونت /مدیریت ناظر بر تولید ارسال و معاونت /مدیریت ناظر بر تولید نیز با قید فوریت (تکمیل قسمت دوم فرم شماره ۰۰۳) باید نتیجه اقدامات را به دانشگاه دریافت کننده شکایت ارسال نماید.

***کلیه فرم های لازم در پیوست این دستورالعمل آمده است.

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
 جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نا منطبق

فرم شماره ۰۰۱

اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی

قسمت اول		
۱- دریافت کننده شکایت: اداره کل <input type="checkbox"/> معاونت/مدیریت غذا و دارو دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی..... <input type="checkbox"/> معاونت بهداشتی و خدمات بهداشتی درمانی..... <input type="checkbox"/> شبکه بهداشت و درمان شهرستان..... <input type="checkbox"/>		
معاونت دریافت کننده شکایت ناظر بر تولید/ واردات است <input type="checkbox"/> ناظر بر تولید/ واردات نیست <input type="checkbox"/>		
* شکایت طبق فرم شماره ۰۰۳ جهت رسیدگی به دانشگاه ناظر بر تولید از سال گردیده و پاسخ طبق قسمت دوم فرم شماره ۰۰۳ توسط معاونت ناظر بر واحد تولیدی تکمیل و ارسال خواهد شد.		
نحوه شکایت: (کلیه اطلاعات مربوط به شاکی به صورت محرمانه نگهداری خواهد شد.) <input type="checkbox"/> کتبی / سامانه (شماره نامه ثبت شده تاریخ ثبت) <input type="checkbox"/> تلفنی (تاریخ تماس) <input type="checkbox"/> سایر (تاریخ تماس)		
۲- مشخصات شاکی و محصول مورد شکایت		
نام فرآورده: نوع بسته بندی: نمونه: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>		
وزن یا حجم بسته بندی: تصاویر واضح نمونه از کلیه جهات <input type="checkbox"/>		
نام تجاری فرآورده: (فارسی و انگلیسی)	نام کارخانه تولید کننده: (داخلی / خارجی)	شماره پروانه ساخت تولید / شماره پروانه بهداشتی ورود: برچسب اصالت: دارد <input type="checkbox"/> معتبر <input type="checkbox"/> جعلی <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>

سازمان غذا و دارو

**نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
 جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نا منطبق**

کشور تولید کننده:	نام سفارش دهنده و یا کارخانه تولید کننده محصول نولید قراردادی:	نام شرکت وارد کننده:
	تاریخ انقضاء :	تاریخ تولید:
سری ساخت:	محل خریداری فرآورده:	
فاکتور خرید: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	شرح شکایت: تبصره : هر گونه مدارک بالینی و پزشکی دال بر تایید شکایت آسیب جسمی پیوست گردد.	
نام و نام خانوادگی شاکی (حقیقی/حقوقی) (خانم /آقای)		
شغل شاکی:		
نشانی و شماره تلفن شاکی:		
نظر کارشناس ثبت کننده براساس فوریت: <input type="checkbox"/> آنی <input type="checkbox"/> فوری <input type="checkbox"/> عادی ● تشخیص قید فوریت مطابق با نظر کارشناس ثبت کننده شکایت می باشد. ● کارشناس ثبت کننده شکایت باید پس از بررسی اولیه، در حداقل زمان ممکن پس از ثبت، شکایت را به کارشناس تخصصی ارجاع دهد. ● شکایات ارجاع شده با قید فوریت آنی باید ظرف مدت یک روز کاری اقدام گردد. نام و نام خانوادگی کارشناس ثبت کننده شکایت: _____ تاریخ: _____ امضاء : _____		
قسمت دوم		
ثبت اطلاعات :		
انجام گرفت <input type="checkbox"/> انجام نگرفت <input type="checkbox"/> دلیل عدم ثبت: _____ امضاء مسئول رسیدگی به شکایات : _____ تاریخ: _____		

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

اعلام نتیجه به شاکی :	اعلام شد <input type="checkbox"/>	اعلام نشد <input type="checkbox"/>	شماره نامه اعلام نتیجه:	تاریخ نامه :
دلیل عدم اعلام نتیجه :	نام مسئول رسیدگی به شکایات :	تاریخ :	امضاء :	

تبصره: موارد قید شده در خصوص برچسب اصالت و سلامت در حاضر صرفا مشمول فرآورده های وارداتی می باشد

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نا منطبق

فرم شماره ۰۰۲

اداره کل فرآورده های آرایشی و بهداشتی

مدیر کل محترم اداره امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی سازمان غذا و دارو

فرآورده تولید داخل فرآورده های وارداتی

احتراما خواهشمند است در خصوص صحت و سقم مجوزهای بهداشتی به شماره مندرج بر فرآورده با نام
تجاری..... متعلق به شرکت / تولید کارخانه..... در کشور این معاونت را مطلع فرمائید.
نمونه/تصاویر واضح و خوانای نمونه در کلیه جهات پیوست می باشد.

معاون/مدیر غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

نتیجه استعلام مجوزهای بهداشتی

معاون/مدیر غذا و دارو دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....

احترامابه اطلاع می رساند محصول نامبرده:

فاقد پروانه بهداشتی ساخت/ شناسه نظارت کارگاهی / مجوز ورود است.

دارای پروانه بهداشتی تولید / ورود به شماره بوده و تا تاریخ دارای اعتبار می باشد.

تاریخ اعتبار پروانه بهداشتی تولید/ ورود به شماره پایان یافته است.

سایر توضیحات:

مدیر کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی فرم شماره ۰۰۳

شماره: قسمت اول
تاریخ:

معاونت/مدیریت محترم غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....
احتراما، شکایت دریافتی با مشخصات ذیل:

نام فرآورده مورد شکایت: نام تجاری فرآورده: فارسی
شماره پروانه ناسیس و بهره برداری / پروانه ساخت تولیدی / پروانه بهداشتی ورود
برچسب اصالت: دارد معتبر جعلی ندارد
نام تولید کننده/ وارد کننده: کشور مبدا
تاریخ تولید: تاریخ انقضاء: سری ساخت فرآورده:
شرح شکایت:

انگلیسی

تبصره: موارد قید شده در خصوص برچسب اصالت و سلامت در حاضر صرفا مشمول فرآورده های وارداتی می باشد

جهت رسیدگی و اقدام ارسال می گردد، ضمنا از سوی این معاونت اقدامات به شرح ذیل صورت پذیرفته است:

- ۱.
- ۲.
- ۳.

معاون/مدیر غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

یادآوری ۱: در صورت بروز هرگونه آسیب جسمی در اثر مصرف فرآورده مقتضی است هر گونه مدارک بالینی و پزشکی دال بر تایید شکایت و آسیب جسمی و تصاویر مربوطه پیوست گردد و در حد اقل زمان ممکن به معاونت / مدیریت دانشگاه / دانشکده ناظر بر تولید ارسال شود

تاریخ:

شماره:

قسمت دوم:

معاونت / مدیریت محترم غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

احتراما، بازگشت به نامه شماره..... مورخ..... در خصوص شکایت از فرآورده با نام تجاری براساس بررسی های به عمل آمده به اطلاع می رساند به علت..... شکایت تایید..... شکایت رد..... شده است. اقدامات انجام شده از سوی معاونت(شرح کامل)

معاون / مدیر غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی.....

نتیجه در حداقل زمان ممکن به معاونت / مدیریت مربوطه ارسال شود .

سازمان غذا و دارو

**نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
 جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نا منطبق**

فرم شماره ۰۰۴

فرم بررسی تخصصی شکایت و تعیین نوع اقدام

قسمت اول

تاریخ بازرسی:

ساعت ورود:

ساعت خروج :

نام واحد تولیدی:

مسئول فنی:

مدیرعامل:

مشخصات شاکي:	شاکي:	علت شکایت:	نام فرآورده:	نام تجاری:	شماره مجوزهای بهداشتی:
تاریخ تولید:	تاریخ تولید:	تاریخ انقضا:	سری ساخت:	نوع، جنس و وزن بسته بندی:	
تاریخ اعتبار مجوزهای بهداشتی:					

بررسی شکایت	عدد	بلی	خیر
تعداد شکایت واصله از فرآورده های واحد تولیدی / وارد کننده در 2 سال گذشته			
تعداد شکایت واصله از فرآورده مورد شکایت در 2 سال گذشته			
تعداد شکایت تائید شده از فرآورده مورد شکایت در 2 سال گذشته			
تعداد شکایت تائید شده از فرآورده مورد شکایت با نقص مشابه در 2 سال گذشته			
امتیاز نهایی pips در آخرین ارزیابی (در مورد واحد تولیدی)			
موسسه دارای سیستم فعال فراخوان کالا است			
موسسه دارای واحد رسیدگی به شکایت است (ثبت شکایت، اعلام به کنترل کیفیت، انجام اقدامات اصلاحی)			
سوابق نمونه برداری ادواری محصول با مشخصات یاد شده در واحد تولیدی / وارد کننده وجود دارد؟			
شرایط نگهداری نمونه های برداشته شده مناسب است؟			
در صورت انقضاء تاریخ مصرف فرآورده نمونه شاهد توسط مسئول فنی آزمون شده و نتایج وجود دارد؟			
سوابق آزمون فرآورده مورد شکایت قبل از توزیع فرآورده وجود دارد؟			
تعداد موارد عدم انطباق:			

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نا منطبق

			نتیجه آخرین نمونه برداری ادواری از محصول مورد شکایت با معیارهای بهداشتی و استاندارد ملی مطابقت داشته است؟
			برچسب گذاری محصول مورد شکایت مطابق با آخرین ضوابط جاری است؟
			شرایط فنی و بهداشتی خط تولید / نگهداری در انبار بای فرآورده مورد شکایت مناسب است؟
تعداد موارد عدم انطباق:			

خبر	بلی	گمان می رود	اظهار نظر کارشناسی: بر اساس مستندات و شواهد موجود علت بروز نقص در محصول موضوع شکایت موارد زیر است:
			عدم رعایت فرمول ساخت
			عدم نظارت کافی مسئول فنی
			کاربرد مواد اولیه نامناسب
			عدم رعایت GMP
			عدم رعایت GHP
			عدم رعایت GSP
			نقص در دستگاهها و تجهیزات تولید و بسته بندی

			شرایط توزیع نامناسب
			نگهداری محصول در شرایط نامناسب
			عدم رعایت برچسب گذاری مطابق با ضوابط جاری
سایر موارد:			

جهت بررسی بیشتر موضوع نمونه شاهد (همان سری ساخت) نمونه مشابه محصول مورد شکایت از انبار نمونه شاهد یا انبار محصول نهایی نمونه برداری و به آزمایشگاه معاونت / مدیریت همکار ارسال گردید.
کارشناسان بررسی کننده تخصصی:

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نا منطبق

-۱

-۲

دریافت نتیجه:

اعلام نظر تخصصی کارشناسی:

- نظریه پیشنهادی کارشناسی به مدیر/ معاون غذا و دارو/مدیر کل / کمیته فنی معاونت/ اداره کل (در صورت لزوم):

تذکر کتبی اخطار کتبی لغو موقت مجوز بهداشتی لغو موقت پروانه مسئول فنی لغو دائم مجوز بهداشتی

لغو دائم پروانه مسئول فنی اطلاع رسانی جهت جمع آوری فراخوان ارجاع به مراجع قضایی توقیف کالا

سایر موارد

رد شکایت علت رد شکایت:

نام و نام خانوادگی کارشناس تخصصی امضا: تاریخ:

قسمت دوم

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

نظریه مدیر اداره نظارت بر فرآورده های آرایشی و بهداشتی و تعیین نوع اقدام:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

سازمان غذا و دارو

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری و اعلام نتایج شکایات و اطلاع رسانی
جهت جمع آوری فرآورده های آرایشی و بهداشتی غیر مجاز و نامنطبق

سازمان غذا و دارو