فرایند دریافت کارت فعالیت مسئول فنی :

أ. ثبت نام مسئول فنی در سامانه TTAC در بخش حقیقی و حقوقی و انتخاب نام کاربری و رمز عبور

ب. ورود مجدد مسئول فنی به بخش حقیقی و حقوقی و تکمیل اطلاعات شخصی و بارگذاری اصل مدارک اسکن شده

ت. مراجعه مسئول فنی(شخصا) به همراه اصل مدارک بارگذاری شده به یکی از معاونتهای غذا و دارو جهت تائید نهائی صلاحیت

ث. ثبت نام مدیر عامل در سامانه TTAC در بخش حقیقی و حقوقی و انتخاب نام کاربری و رمز عبور

ج. ورود مجدد مدیر عامل به بخش حقیقی و حقوقی و تکمیل اطلاعات شخصی و بارگذاری اصل مدارک اسکن شده

ح. ورود مدیر عامل به سامانه ttac و بخش اشخاص حقیقی و حقوقی

خ. انتخاب بخش مسئول فنی و جستجوی مسئول فنی مورد نظر

د. انتخاب مسئول فنی و دعوت به همکاری توسط مدیر عامل

ذ. قبول همکاری توسط مسئول فنی از طریق کارتابل مسئول فنی

ر. "انتخاب نام کاربری" برای مسئول فنی و ادامه تا اتمام فرایند توسط مدیر عامل از طریق کارتابل مدیر عامل

ز. ارسال نام کاربری انتخاب شده و رمز ورود به مسئول فنی توسط سامانه TTAC

س. مدیر عامل باید پروانه صادره را پرینت و پس از مهر و امضا تحویل مسئول فنی نماید.(تصویر نمونه پیوست)

تبصره 1: بدیهی است پروانه صادر شده صرفا با مهر و امضا مدیر عامل و مسئول فنی و منوط به تائید استعلام از سامانه ttac دارای اعتبار می باشد.

تبصره 2: پس از پذیرش همکاری متقابل مسئول فنی و مدیر عامل و در زمان صدو کارت فعالیت مسئول فنی، تعهدات و مسئولیتهای مربوط به وظایف مسئول فنی برابر ضوابط و مقررات به صورت کلان یاد آوری توسط مسئول فنی و مدیر عامل پذیرفته میشود .

تبصره 3: در خصوص ورود و درج هرگونه اطلاعات مغایر یا غیر واقع به صورت سوی و یا عمدی در سامانه غیر مجاز و جرم میباشد و درهر مرحله ای محرز شود باید از طریق مراجع ذیصلاح قانونی موضوع رسیدگی خواهد شد

تبصره 4: مسئولین فنی می بایست نسبت به تهیه مهر مسئول فنی مطابق فرمت زیر اقدام نمایند.

نام و نام خانوادگی
شماره پروانه فعالیت

تهران روبروی درب اصلی دانشگاه تهران، خیابان فخر رازی، نبش خیابان شهید وحید نظری، سازمان غذا و دارو
تلفن: 9-66467268 نمابر: 66469122 کد پستی: 1314715311